

ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Принято на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Клевер Скул»
Протокол № 1/16 от 04.08.2016

Утверждено
Приказ № 3 от 04.08.2016
Директор ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Машкова М.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

1. Общие положения

Настоящее «Положение...» определяет правила обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Клевер Скул» (далее по тексту ЧОУ ДПО «Клевер Скул» или Учреждение) и разработано на основе следующих нормативных и законодательных актов в действующей редакции:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Санитарно-эпидемиологических требований к образовательным учреждениям
- Нормативных документов по организации охраны труда в образовательных учреждениях
- Устава ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

2. Организация обучения в ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

ЧОУ ДПО «Клевер Скул» реализует программы дополнительного профессионального образования для лиц старше 18 лет, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

Условия обучения определяются Договором об оказании платных образовательных услуг между Исполнителем (ЧОУ ДПО «Клевер Скул») и Заказчиком. В качестве Заказчиков могут выступать:

- физические лица - Потребители образовательных услуг, действующие в своих интересах и оплачивающие самостоятельно оказываемые Исполнителем услуги;
- физические лица – действующие в интересах Потребителя и являющиеся его законными представителями и оплачивающие оказываемые услуги;
- юридические лица - действующие в интересах Потребителя (лей) и оплачивающие оказываемые услуги;

Обучение является платным. Размер оплаты за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются Директором Учреждения не реже 1 раза в год по согласованию с Собственниками Учреждения. Оплата за образовательные услуги осуществляется авансовым платежом в объеме, установленном Договором с обучающимся или его полномочным представителем.

Прием, перевод и отчисление обучающихся определены Уставом Учреждения и «Правилами приёма, отчисления и восстановления обучающихся» в ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Численность учебных групп определяется из санитарно-гигиенических норм к учебным помещениям (3 кв.м на 1 обучающегося). Формирование групп осуществляется в течение всего года по мере комплектования групп по учебным программам и по численности зачисляемых на обучение.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки реализации любой Программы определяется учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком реализации по данной программе. В учебный материал Программ включены теоретические и практические занятия с целью приобретения практических умений и навыков. Учебные программы и вся учебно-методическая документация к ним разрабатывается преподавателями ЧОУ ДПО «Клевер Скул», принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

По результатам вступительного тестирования знаний поступающих преподаватель, проводящий занятия в данной группе, при необходимости, корректирует рассмотренные на Педагогическом совете и утвержденные директором Учреждения рабочие программы и учебный план. Корректировка проводится с учетом выполнения полного объема материала Программы и в сроки её реализации, определенные расписанием занятий.

Преподавание в Учреждении ведется на русском языке

Учебная и служебная документация Учреждения ведется на русском языке.

Форма организации обучения возможна очная, с отрывом и без отрыва от производства. В

отдельных случаях допустима дистанционная форма обучения для освоения части программы. Занятия проводятся по 6 часов в неделю, 3 часа в день, 2 дня в неделю. Продолжительность учебного часа занятий составляет – 1 академический час (45 минут).

Занятия могут проводиться как в дневное, так и в вечернее время. При возникновении объективной необходимости Учреждение имеет право вносить изменения в режим занятий на основании приказа вынесенного директором Учреждения с учетом принимаемых во внимание обстоятельств и общего объема и сроков реализации учебной Программы.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденного материала ведется преподавателями в журналах учебных групп.

Усвоение обучающимися материала контролируется при помощи кратких устных тестов, время на проведение которых отводится в счет времени на практические занятия; по окончании половины любого курса, проводится промежуточное тестирование, по окончании каждого курса финальное тестирование, по окончании Программы итоговый экзамен, в виде устного тестирования по билетам и письменного итогового теста. При этом оценка промежуточного тестирования проходит по принципу «зачтено» и «не зачтено», а результаты итогового экзамена оцениваются по бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Занятия проводятся по учебному расписанию, составляемому в Учреждении и утвержденному директором

В ЧОУ ДПО «Клевер Скул» устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретическое занятие (лекция), практические занятия, устный и письменный контроль знаний. Учреждение вправе устанавливать другие виды учебной работы.

Обучение по всем программам осуществляется с активным использованием технических средств обучения, наглядных пособий, современной учебной литературы. При желании обучающегося, учебный материал на электронных носителях может быть перенесен ему на личный электронный носитель.

3. Контроль знаний

В ЧОУ ДПО «Клевер Скул» осуществляется текущий контроль знаний по темам; текущий контроль знаний по курсам (промежуточное и финальное тестирование); итоговая аттестация (итоговый экзамен). Количество времени, предназначенное для каждого вида контроля, определяется самой Программой.

Текущий контроль знаний по темам.

По окончании каждой темы курса обучающиеся выполняют простейшие 15-минутные устные проверочные работы (тесты) с целью контроля усвоенных навыков и умений. Время на их проведение входит в учебное время проведения практических занятий по данной теме.

Преподаватель имеет право заменить индивидуальное тестирование на общегрупповое собеседование по материалу темы

Результаты текущего контроля знаний по темам не фиксируются.

В случае неудовлетворительного результата обучающийся самостоятельно прорабатывает неосвоенный учебный материал

Текущий контроль знаний по курсам.

Изучение каждого курса включает промежуточные тесты, количество и содержание которых соответствует тестам учебника. На проведение каждого промежуточного тестирования по курсу отводится 3 часа, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы.

Текущий контроль включает промежуточные и финальные тесты по курсам Программы.

Промежуточное тестирование проводится преподавателем Учреждения в письменной форме и содержат вопросы по учебному материалу пройденных тем по данному блоку курса Программы.

Результаты промежуточного тестирования оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» и фиксируются в журнале данной учебной группы.

Финальное тестирование по курсу проводится после прохождения каждого курса Программы по тестам, скомпонованным преподавателями Учреждения и содержащим тестовые вопросы по всему пройденному материалу курса Программы, т.е. за данный курс программы и за все предыдущие. На проведение каждого финального тестирования по курсу Программы отводится 3 часа, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Финальное тестирование по

курсу проводится преподавателем Учреждения, ведущим занятия в данной группе в письменной форме. Результаты финального тестирования по курсу Программы оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» и фиксируются в журнале данной учебной группы.

При любом тестировании результат «зачтено» обучающийся получает при получении 75 % правильных ответов. При неудовлетворительном результате контроля обучающийся может пересдать тест до начала следующего этапа по Программе, в противном случае к итоговому экзамену по программе обучающийся не допускается.

Итоговая аттестация обучающихся по Программе

По программе в целом предусмотрена итоговая аттестация в форме итогового экзамена, который проводится по всему материалу Программы.

Итоговый экзамен проводится в 2 этапа и включает:

- устное тестирование по билетам и устное собеседование преподавателя с обучающимся;
- письменное тестирование с использованием материала промежуточных и финальных тестов всех курсов Программы, путем сочетания их элементов с использованием материала заключительного теста учебника

Вопросы итогового контроля, их тематика, порядок и сроки проведения контроля, разрабатываются в Учреждении на основании учебных Программ, рассматриваются на Учебно-методическом совете в составе данных учебных Программ, а затем утверждаются в составе данной Программы директором Учреждения. Итоговые тесты составляются преподавателями Учреждения, билеты формируются не более 4-х вопросов в каждом билете. Билеты и письменные тесты утверждаются директором Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до итоговой аттестации обучающихся.

Подготовка к итоговому экзамену проводится в ходе проведения занятий.

Итоговый контроль осуществляется аттестационной комиссией, назначаемой ежегодно приказом директора Учреждения и возглавляемой директором Учреждения.

К итоговому экзамену по Программе допускаются обучающиеся прошедшие весь (полный) курс обучения, сдавшие с положительным результатом промежуточные и финальные тестирования в ходе освоения каждого курса Программы. Обучающиеся имеют право на передачу промежуточных и финальных тестов в сроки до проведения итогового экзамена.

На проведение итогового экзамена отводится 3 часа, который выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Результаты итогового экзамена оцениваются по бальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии с п.2 «Положения об аттестационной комиссии и проведении аттестации в ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Результаты фиксируются в протоколе аттестационной комиссии Учреждения, который подписывается членами комиссии, директором Учреждения и хранится в архиве ЧОУ ДПО «Клевер Скул» вместе с документами данной учебной группы в течение не менее 3-х лет.

4. Выпускные документы ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

При положительном результате прохождения итогового контроля (экзамена) по окончании обучения выпускнику выдается Удостоверение установленного образца, утвержденного директором ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Выдачу Удостоверения производит ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления на обучение..

В случае, если обучающийся не завершил полностью обучение по Программе, то при положительном результате прохождения им промежуточного или финального контроля по курсу ему выдается СПРАВКА установленного образца, утвержденного директором ЧОУ ДПО «Клевер Скул», и свидетельствующая о том, что он освоил часть учебной Программы, за которую им с положительным результатом пройдено промежуточное или финальное тестирование. Выдачу СПРАВКИ производит ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления на обучение.

В случае, если обучающийся не завершил изучение по Программе ни по одному из курсов, то ему выдается Справка об обучении за прослушанный период Программы. Образец Справки

утверждается директором ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления на обучение. В случае, если обучающийся не завершил обучение по Программе в связи с пропуском занятий или неоднократными нарушениями Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и был отстранен от посещения занятий, никакого документа ему не выдается.

Для всех Программ в случае пропуска не более 20 % занятий по уважительной причине, подтвержденной документально (больничный лист, справка с работы о командировке или занятости по производственной необходимости и т.п.) обучающийся имеет право самостоятельно изучить пропущенный учебный материал, при этом на итоговом экзамене по пропущенному материалу ему будет предложен(ы) дополнительный (ные) вопросы. Если обучающийся пропустил по уважительной причине более 20 % занятий, ему предлагается продолжить изучение материала в учебной группе по данной образовательной программе в более поздние сроки, о чем издается отдельный приказ о переводе обучающегося в группу, где он будет проходить дальнейшее обучение. Продолжение занятий дополнительно не оплачивается.

При пропуске более 30% занятий без уважительных причин обучающегося отстраняется от посещения занятий до выяснения и разрешения конфликтной ситуации, а оплаченные за обучение деньги не возвращаются, при этом обучающийся может быть переведен в другую учебную группу с учетом присоединения его к группе только при совпадении пройденного академического материала. В случае письменного отказа обучающегося от дальнейшего обучения директор ЧОУ ДПО «Клевер Скул», издается приказ об отчислении, который передается обучающемуся под личную подпись.