

## ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Принято на заседании Педагогического совета ЧОУ ДПО «Клевер Скул» Протокол № <u>1/16</u> от <u>04.08.2016.</u>	Утверждено Приказ № <u>3</u> от <u>04.08.16</u> Директор ЧОУ ДПО «Клевер Скул» Маикова М.Е.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------



# Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Санкт-Петербург

2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) ЧОУ ДПО «Клевер Скул» (далее по тексту – Учреждение) разработаны на основании Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании санитарно-гигиенических и противопожарных требований, действующих для образовательных учреждений РФ; Устава ЧОУ ДПО «Клевер Скул», а также локальных актов Учреждения. «Правила...» регламентируют правила поведения обучающихся на территории Учреждения, взаимоотношения обучающихся с работниками и администрацией ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

1.2. Настоящие правила устанавливают нормы поведения обучающихся в помещении Учреждения, в помещениях других организаций и МОП здания, где расположено ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и на прилегающей к зданию территории. Цель введения Правил – создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ каждым обучающимся, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Обучающимися ЧОУ ДПО «Клевер Скул» являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение, в порядке установленном «Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение (подписания Договора между Учреждением и обучающимся или его представителями, в том числе и представителями юридических лиц, которые оплачивают обучение.).

### **2.1. Обучающиеся обязаны:**

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять в части их касающейся Устав ЧОУ ДПО «Клевер Скул»; настоящие «Правила внутреннего распорядка»; «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»; решения Педагогического совета; «Положения по организации охраны труда в Учреждении», инструкций по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, требования администрации и педагогов. Знать и соблюдать правила пожарной и электробезопасности.

2.1.3. Посещать Учреждение в установленное время занятий и не пропускать занятия без уважительной причины

2.1.4. Не уходить без разрешения педагогов из Учреждения и с его территории во время занятий.

2.1.5. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и Программой. на занятиях иметь учебники, рабочие тетради и необходимые учебные принадлежности.

2.1.6. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку. повышать свой профессиональный и культурный уровень;

2.1.7. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми учебниками и рабочими тетрадями, которые указаны преподавателем на основании учебной Программы, обращаться с ними бережно

2.1.8. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

2.1.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, финальную аттестацию по окончанию изучения курса программы, итоговую аттестацию (итоговый экзамен) по завершении всей Программы в целом.

2.1.10. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым и проявлять уважение по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Учреждения

2.1.11. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.12. При входе преподавателя в учебных класс обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

2.1.13. Не нарушать рабочей обстановки в помещении Учреждения.

- 2.1.14. Являться в Учреждение чисто и аккуратно одетым, соблюдая деловой стиль одежды
- 2.1.15. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- 2.1.16. Быть коммуникабельным при общении с другими обучающимися, быть организованным и дисциплинированным.
- 2.1.17. Беречь собственность Учреждения. Бережно относиться к зданию, в котором расположено Учреждение, коммуникациям здания и любому имуществу, находящемуся на территории здания. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и сооружений здания.
- 2.1.18. За порчу имущества обучающийся несет материальную ответственность. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или юридическим лицом, оплачивающим его обучение.
- 2.1.19. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, следования на занятия и ухода по окончании занятий.
- 2.1.20. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся или его представители, в том числе и от юридических лиц, в этот же день в письменной, устной форме или в формате телефонного звонка, должны поставить об этом в известность администрацию Учреждения
- 2.1.21. В случае болезни обучающийся при выходе на занятия обязан предоставить в администрацию (или преподавателю) справку лечебного учреждения по установленной форме.

## **2.2. Обучающиеся имеют право:**

- 2.2.1. На получение платных образовательных услуг и приобретении в полном объеме знаний, умений и навыков по избранной ими учебной Программе в соответствии с её учебным планом и в указанные в Программе сроки её усвоения
- 2.2.2. На выбор при зачислении на обучение по своему желанию учебной Программы из числа предлагаемых.
- 2.2.3. На бесплатное пользование в рамках оплаты образовательных услуг по заключенному с ЧОУ ДПО «Клевер Скул» договору библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, мебелью, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения.
- 2.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других обучающихся и сотрудников Учреждения).
- 2.2.5. На обжалование приказов и распоряжений, администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 2.2.6. На мотивирование обжалование деятельности преподавателя, как по ведению образовательного процесса, так и по общественно-социальному поведению в отношении обучающихся.
- 2.2.7. На отчисление и восстановление на обучение по собственному желанию в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» в порядке, определяемым «Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся» в Учреждении.
- 2.2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями имеют право на создание для них условий, позволяющих им проходить обучение, в том числе и на разработку индивидуальных рабочих программ в рамках основной учебной Программы

## **2.3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 2.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.
- 2.3.2. Курить в помещении Учреждения, приходить на занятия в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять препараты наркотического действия, токсичные вещества и яды; приносить оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, животных и птиц; сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Учреждения (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.
- 2.3.3 Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость и сквернословить.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в повышении общекультурного и профессионального уровня образования путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, т.е. профессиональной направленности в области знания иностранных языков.

3.2. Образовательный процесс включает теоретические и практические занятия и осуществляется на основании Учебных программ. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках расписания занятий.

3.3. Учебные Программы, учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий рассматриваются и принимаются на Заседаниях Педагогического совета и утверждаются и подписываются директором Учреждения

3.4. Прием граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям и в порядке, установленном «Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

3.6. Администрация Учреждения при заключении Договора на обучение обязана ознакомить обучающегося или его представителя, в том числе и от юридических лиц, с Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами – локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося

3.7. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по Учебным программам, а также возможно обучение по индивидуальным планам.

3.9. Зачисление на обучение проводится по мере формирования учебных групп. Учебные группы формируются в течение не более 2-х месяцев с момента подачи поступающим заявления на обучение и прохождения им предварительного тестирования на уровень знания языка. На обучение принимаются лица, ранее изучавшие данный иностранный язык. Окончание обучения полностью по программе определяется её учебным планом.

3.10. Отчетный учебный год в Учреждении имеет сроки с 01 сентября по 30 июня

3.11. В Учреждении установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий Учреждения

3.13. Расписание занятий предусматривает три смены по 3 академических часа каждая.

1 смена 10.00 – 13.00; 2 смена 14.00 – 17.00; 3 смена 18.00 – 21.00

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Перерывы между академическими часами не менее 10 минут

3.14. Освоение программ дополнительного профессионального образования контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

3.15. Аттестация обучающихся, их допуск к прохождению следующего курса Программы на и выпуск из Учреждения, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется «Положением об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации в ЧОУ ДПО «Клевер Скул», принятым в качестве локального акта на Учебно-методическом совете и утвержденным директором Учреждения.

3.16. По окончании обучения выпускнику выдается Удостоверение по освоенной им учебной Программе дополнительного профессионального образования. Документы выдаются утвержденного ЧОУ ДПО «Клевер Скул» образца.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении соответствует «Правилам приёма, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и оговаривается в договоре заключаемом между Учреждением и обучающимся или его представителем при приеме на обучение.

4.1. В соответствии с Уставом учреждения отчисление обучающегося производится по решению Учебно-методического совета, утвержденному приказом директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

4.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, оформленного дополнительным соглашением к Договору на обучение академическим отпуском или отпуска по беременности и родам.

4.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение (личное заявление);
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- появление обучающегося в Учреждении в стадии алкогольного или наркотического опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

4.4. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание освоенного им учебного материала.

## **5.1. ПРАВИЛИ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧОУ ДПО «Клевер Скул»**

### **5.1. ПРИХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

5.1.1. Приходить в Учреждение в опрятном виде в соответствии с требованиями личной гигиены.

5.1.2. Приходить без опозданий, за 10 минут до начала занятия.

5.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях.

5.1.4. Размещать свою верхнюю одежду в специально отведенном для этого месте.

5.1.5. Отключить мобильные телефоны и пейджеры.

### **5.2. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИИ.**

5.2.1. Войти в учебный кабинет с разрешения преподавателя

5.2.2. Занять свое место в учебном кабинете, содержать его в чистоте и порядке.

5.2.3. Приготовить все необходимое к занятию.

5.2.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать слушателей посторонними разговорами.

5.2.5. Не пользоваться электрооборудованием без разрешения преподавателя.

5.2.6. Считать занятие окончанным только после разрешения преподавателя покинуть кабинет.

### **5.3. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВА.**

5.3.1. **Запрещается** громко разговаривать, употреблять непристойные выражения и жесты, толпиться в коридоре и у входов с улицы и/или в помещение Учреждения, сорить, есть в кабинете, открывать окна без разрешения преподавателя.

5.3.2. Соблюдать осторожность во время открывания и закрывания дверей.

5.3.3. Находясь во время перерыва на прилегающей к Учреждению территории, нельзя толпиться перед входными дверями в здание, шуметь, сорить и т.п., дабы не нарушать общественный порядок

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящие Правила действуют на территории ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и распространяются на организации, где проводятся все мероприятия по направлению ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

6.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при заключении Договора на обучение и на первом занятии при проведении вводного инструктажа по охране труда под роспись в «Журнале инструктажа по охране труда для обучающихся».

6.3. За нарушение настоящих Правил, не соблюдения требований инструкций по охране труда и «Положения по охране труда» обучающиеся привлекаются к ответственности в зависимости от

характера нарушения, а при неоднократных нарушениях могут быть отчислены без возвращения оплаты за полный курс обучения.

**Настоящие «Правила внутреннего распорядка для обучающихся» являются обязательными для всех обучающихся в Учреждении** и должны быть вывешены администрацией учреждения на доступном для ознакомления с ними месте.