

## ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

<p>Принято на Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Клевер Скул»</p> <p>Протокол № <u>1/16</u> от <u>04.08.16</u></p>	<p>Утверждено Приказом № <u>3</u> от <u>04.08.16</u> Директор ЧОУ ДПО «Клевер Скул» Машкова М.Е.</p>
--	--



## Правила

приёма, отчисления и восстановления обучающихся

ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

Санкт-Петербург

2016

## **Общие положения.**

1.1. Настоящие «Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Правила) устанавливают единый порядок в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» (далее по тексту Учреждение) по зачислению на обучение, формированию учебных групп и возможности их переформирования в процессе обучения, а также организационный порядок взаимодействия между Учреждением и обучающимися по окончании обучения.

1.2. Правила составлены в соответствии с нижеуказанными законодательными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07. 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- на основании Устава ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

Правила регулируют порядок взаимоотношений между Учреждением и обучающимися при их поступлении на обучение, в ходе обучения и по завершению обучения.

### **2. Приём на обучение и комплектование контингента обучающихся**

2.1. Обучающимися в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» (далее по тексту - Учреждение) являются физические лица или сотрудники организаций - юридических лиц, заключивших договор на обучение своих сотрудников

2.2. Набор и оформление обучающихся проводится на основании договоров об оказании образовательных услуг либо с физическими лицами, либо с юридическими лицами, сотрудники которых направляются данной организацией на обучение в Учреждение.

К договору с юридическими лицами прикладываются личные заявления работников данных юридических лиц, направляемых на обучение.

Физические лица или представители организаций (юридических лиц), направляющих своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников ЧОУ ДПО «Клевер Скул» в устной форме по конкретным условиям зачисления на обучения; учебным планам программ; получаемым по окончании обучения документам; порядке внесения оплаты за обучение; размеру оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием на обучение и зачисление в учебную группу производится на основании личного заявления обучающегося и по результатам вступительного тестирования и оценки имеющихся знаний как самим обучающимся, так и сотрудником ЧОУ ДПО «Клевер Скул» ответственным за тестирование.

2.4. Комплектование контингента обучающихся в учебные группы на обучение по конкретной образовательной программе производится ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Допускается формирование смешанных групп, в которых в одну учебную группу по данной программе одновременно могут быть зачислены и заниматься сотрудники нескольких разных организаций (юридических лиц), а также физические лица, не работающие в данных организациях. Оплата образовательных услуг производится в кассу или на счет ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

2.5. Формирование учебных групп и зачисление на обучение в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» происходит по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется ЧОУ ДПО «Клевер Скул» целиком в количестве не более 5 человек при одновременном зачислении с соблюдением санитарно-гигиенических требований по заполнению помещений для образовательных учреждений.

2.6. Регистрация группы и включение её в учебное расписание производится после перечисления средств за обучение в размере и на условиях, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг на счет или в кассу ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

2.7. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Возрастной ценз определяется ЧОУ ДПО «Клевер Скул» в зависимости от реализуемой программы и имеющейся лицензии на образовательную деятельность.

2.8. На обучение по программам дополнительного профессионального образования зачисляются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Поступающий может приступить к занятиям только на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул» о его зачислении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО «Клевер Скул» производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся.

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтвержденного его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3 по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

При этом:

- обучающийся имеет право продолжения обучения как физическое лицо, заключив договор с Учреждением от себя лично и внося оплату за обучение в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» на основании этого вновь заключенного договора вне расчетов между ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и юридическим лицом, от которого обучающийся был направлен на обучение;
- вопросы оплаты за обучение решаются между ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе ЧОУ ДПО «Клевер Скул» в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

3.2.1. при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % от общего числа занятий) во время прохождения обучения по любой Программе.

3.2.2. при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Клевер Скул»

3.2.3. при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников ЧОУ ДПО «Клевер Скул»;

3.2.4. при сознательном нанесении материального ущерба имуществу ЧОУ ДПО «Клевер Скул»;

3.2.5. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа переформируется, оставшиеся обучающиеся (по личному заявлению или при заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору) присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.

3.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1. - 3.2. фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул».

3.5. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ЧОУ ДПО «Клевер Скул» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ЧОУ ДПО «Клевер Скул» без возвращения оплаченных денег за образовательные услуги.

ЧОУ ДПО «Клевер Скул» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

3.6. В случае отчисления по п.3.1.2. при условии подтвержденных уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг, ЧОУ ДПО «Клевер Скул» возвращает оплатившему обучение юридическому или физическому лицу денежные средства за вычетом реально прослушанных обучающимся (щимися) занятий

3.7. По отчислении обучающегося ему выдается документ, установленного в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» образца, а именно:

3.7.1. при положительном результате прохождения итогового контроля (экзамена) по окончании обучения выпускнику выдается УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации установленного образца, утвержденного директором ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Выдачу Удостоверения производит ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления на обучение;

3.7.2. в случае если обучающийся не завершил полностью обучение по Программе и отчисляется по собственному желанию или по уважительной причине; не прошёл итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается СПРАВКА об обучении за прослушанный период Программы. Выдачу СПРАВКИ производит ЧОУ ДПО «Клевер Скул». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления на обучение.

3.7.3. При отчислении обучающегося по причинам, указанным в п.п. 3.2.2. – 3.2.4, ЧОУ ДПО «Клевер Скул» никаких документов не выдает и оплаченных денежных средств не возвращает.

3.8. В любом случае отчисление оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул» с указанием даты и номера выданного документа, если последнее имело место. Одновременно ЧОУ ДПО «Клевер Скул» направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
- доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны компенсировать эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в ЧОУ ДПО «Клевер Скул» с заявлением о восстановлении.

4.4. После предварительного рассмотрения заявления директором ЧОУ ДПО «Клевер Скул», восстановление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения при решении всех вопросов по оплате за обучение между ЧОУ ДПО «Клевер Скул» и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.

4.5. При восстановлении обучающийся должен пройти предварительное тестирование с целью выявления уровня знаний по программе.

4.6. Восстановленный обучающийся имеет право приступить к занятиям только на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Клевер Скул» о его восстановлении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и ЧОУ ДПО «Клевер Скул», регулируются в соответствии с законодательством РФ.